



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง จึงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลท่าช้างคล่องจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าตอบแทนและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง นักการ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากกรัฐวิสาหกิจหรือหน่วย งานอื่นของรัฐ

(๙) มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- | | | |
|-------------------------------|-----------|---------|
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่งละ | ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่งละ | ๑๐๐ บาท |

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อยกำหนดตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร และการประกาศผล

๙.๑ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย โดยมีกำหนดการดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- พนักงานจ้างทั่วไป สอบสัมภาษณ์หรือทดสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

๑๐. การจ้างและทำสัญญาจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรและจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปโดยจะจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและอัตราว่างของเทศบาลเท่านั้นหากมีการดำเนินการเลือกสรรในลักษณะเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีนี้ถือเป็นอันยกเลิก

- เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร มาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ.เลย) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เท่านั้น

- ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย โทรศัพท์ ๐-๔๒๘๗-๐๖๔๗ ได้ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกับพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๖. เป็นผู้มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

/๒. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป...

๒. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่หลักในการรับ-ส่งหนังสือ เินเอกสาร ดูแลความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ เปิด-ปิดอาคาร และสนับสนุนงานธุรการทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าช้างคลองจะใช้หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยจะประเมินสมรรถนะด้วย

วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียนและโดยวิธีสัมภาษณ์ คะแนน ๒๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๒.๓ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๕	
๒.๔ การตัดสินใจ	๒๕	

- พนักงานจ้างทั่วไป มีหลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยการสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบภาคปฏิบัติตามความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ตำแหน่ง นักการ/คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
- ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๕	
- การตัดสินใจ	๒๕	

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์และปฏิบัติ
- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐	
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
- ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐	
- การตัดสินใจ	๒๐	
- ทักษะเบื้องต้นในการขับรถยนต์	๒๐	

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน

๑.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข

และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑.๖ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๓. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรม หรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม