

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	<p>- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้างคลีองที่ ๘๓๖/๒๕๖๗ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๑. นางสาวชิตชนก สุดดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. นางสาวนาตยา สายคำภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม</p> <p>คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้างคลีองที่ ๘๓๗/๒๕๖๗ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๑. นายสมัย อุดรพรม ตำแหน่ง คนงาน</p>	๐	๐	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ได้บุคลากรมาดำรงในตำแหน่งที่ว่าง
			<p>คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้างคลีองที่ ๘๓๗/๒๕๖๗ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๑. นายสมัย อุดรพรม ตำแหน่ง คนงาน</p>	๐	๐	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ได้บุคลากรมาดำรงในตำแหน่งที่ว่าง

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
			<p>คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้างคลองที่ ๑๔๔/๒๕๖๘ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑. นายชนะวงศ์ ปราบหลอด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. นายเรืองวุฒิ ลาดทา ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้างคลองที่ ๔๐๘/๒๕๖๘ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑. นายประทวน สุมี่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p>๒. นายวันชัย ระเวรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p> <p>๓. นางสาวสุภาพร ปัทมาพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๔. นายธวัชพงศ์ คำปิ่น ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>๐</p> <p>๐</p>	<p>๐</p> <p>๐</p>	<p>๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ได้บุคลากรมา ดำรงในตำแหน่ง ที่ว่าง</p> <p>ได้บุคลากรมา ดำรงในตำแหน่ง ที่ว่าง</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ ดำเนินตาม แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ ดำเนินการ ประเมินพนักงาน ท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน</p> <p>- มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่ง เข้ารับการ อบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	๖๑๐,๐๐๐	๔๗๖,๑๕๖	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ประเมินปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>- ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเพิ่มมาก ขึ้น</p> <p>พนักงานเทศบาล ได้รับการ ประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบ ทุกคน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษา ไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีระบบ กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p>	๐	๐	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>รับรองข้อมูลใน ระบบภายใน วันที่ ๕ ของ เดือน</p> <p>คณะกรรมการ กลั่นกรอง ดำเนินการ ประชุมและแจ้ง ผลการประเมิน ให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุก ครั้ง</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
		<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ครบทุกคน</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสุขในองค์กร</p>	<p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>- ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ</p> <p>บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็น ปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุก สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	๐ ๐	๐ ๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรทุกคน รับทราบและ เข้าใจในประมวล จริยธรรม คำสั่งแบ่งงาน เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

อัตรากำลังคน	จำนวน (คน)	สัดส่วน
พนักงานเทศบาล	๑๙	๒๒.๓๕
พนักงานครูเทศบาล	๘	๙.๕๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๓๕.๓๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘	๓๒.๙๔
รวม	๘๕	๑๐๐