มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ITA

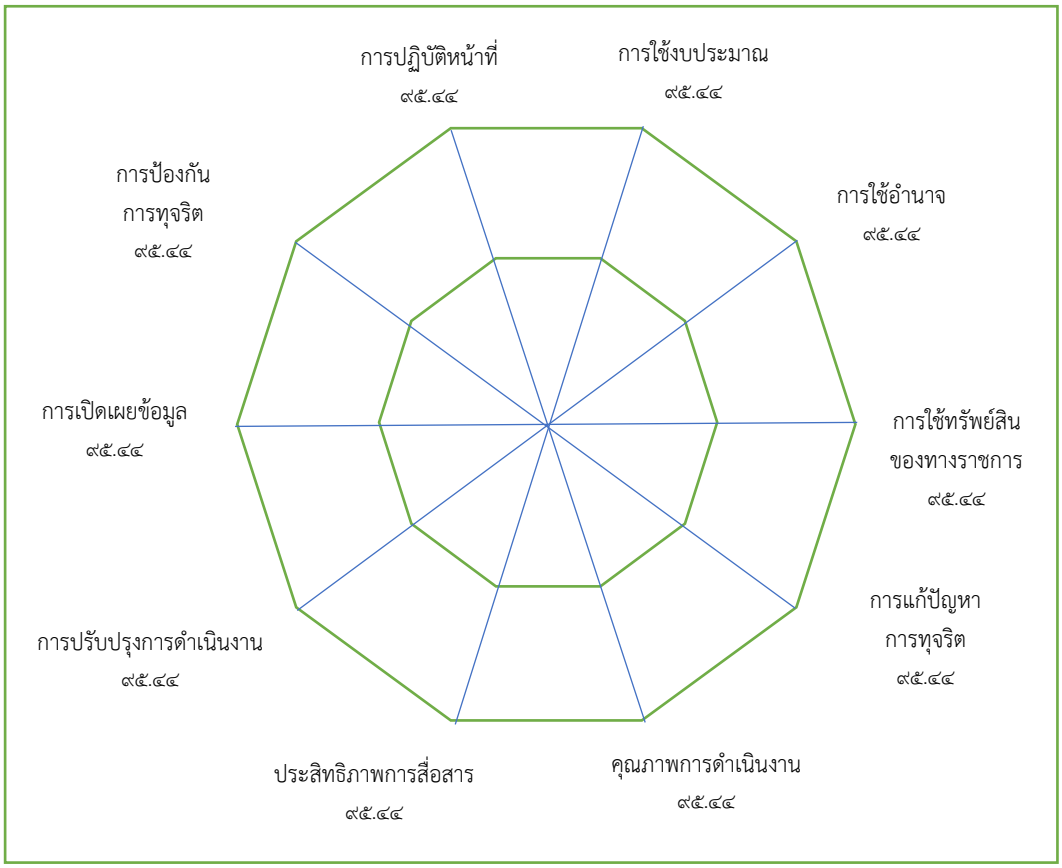
เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง

อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

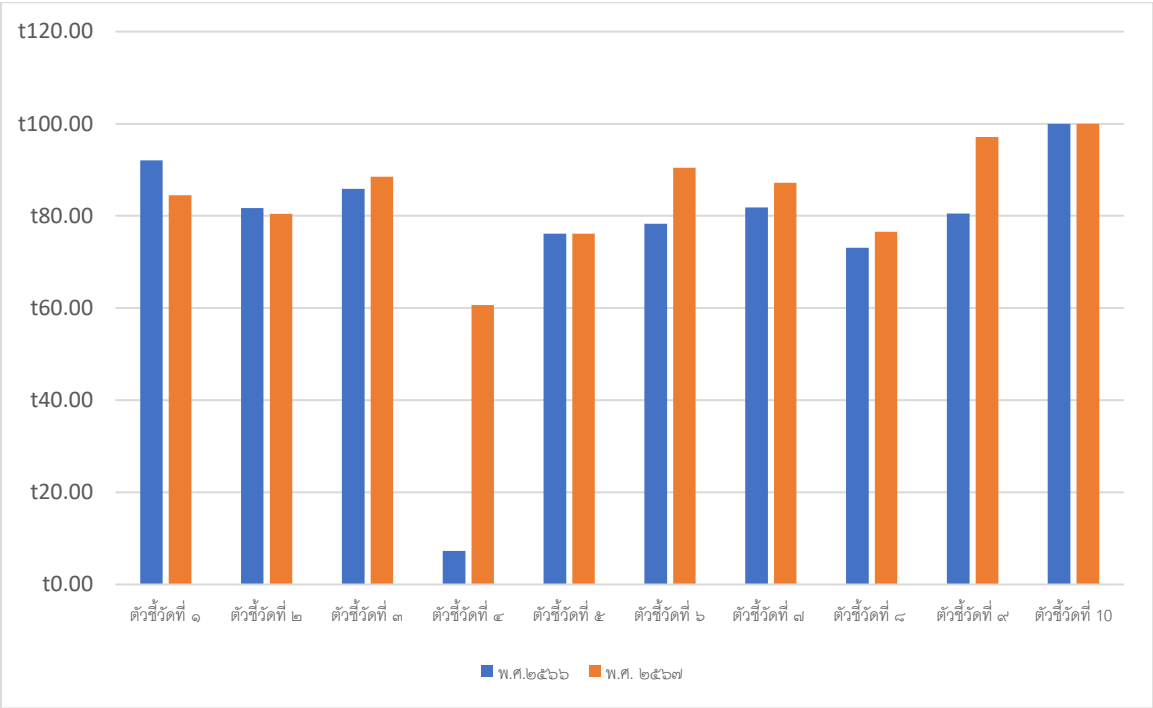
****

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง อยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๒๖ ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังนี้



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๔๙
	๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๔๗
	๓ การใช้อำนาจ	๘๘.๕๓
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๐.๖๒
	๕ การแก้ปัญหาการทุจริต	๗๖.๑๒
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๕
	๗ ประสิทธิภาพการสื่องสาร	๘๗.๒๐
	๘ การปรับปรุบการทำงาน	๗๖.๕๔
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ รายงานตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น มี ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๒.๘๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔การใช้ทรัพย์สินโดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๑๗.๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๑๒.๑๕ คะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๕.๓๘ คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๓.๔๙ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๑๖.๖๔ คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีค่าคะแนนลดลง ๗.๕๘ คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยมีค่าคะแนนลดลง ๑.๒๕ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบล่าช้างคล้อง จึงจัดทำมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง ใน ๗ ประเด็นประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การบริหารและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกัดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗)กลไกลและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งในและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗
I๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๔
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๖๗
๐๗ แผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๐ คู่มือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

จากวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แต่พบว่า ข้อคำถาม i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใดมีคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๐๗ พบว่า ข้อคำถาม I๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๖.๗๔ และ ข้อคำถาม๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีมีค่าเฉลี่ย ๐ พบว่าไม่พบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง ควรดำเนินการประเมินความเสียงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่และดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม

นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกหน่วยงานได้แจ้งเบาะแสร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นดำเนินการตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤมิชอบ ต่อไป อีกทั้งผู้บริหารของหน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบ และดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วยระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service คำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๐.๔๙ EITPublic
	๘๙.๐๐ EITSurvey
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๘๔.๒๐ EITPublic
	๘๙.๐๐ EITSurvey
e๓ ท่าเคยถูกเจ้าหน้าที่เรีกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐ EITPublic
	๑๐๐.๐๐ EITSurvey
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสบุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน	๘๐.๔๙ EITPublic
	๙๒.๐๐ EITSurvey
e๘ หน่วยขงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบเสนองต่อประชาชน	๘๐.๙๙ EITPublic
	๙๕.๐๐ EITSurvey
e๙ ท่านเคยให้บริการระบบ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๐.๐๐ EITPublic
	๗๐.๐๐ EITSurvey
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐ EITPublic
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐ EITPublic
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐ EITPublic
๐ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐ EITPublic

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการให้บริการรูปแบบออนไลน์ โดยผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาหน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่างๆ ของหน่วยงานให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ E-Service และการเผยแพร่ผ่านช่องที่เป็นทางการทางองหน่วยงานและไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ของหน่วยงานก็ได้ (โปสเตอร์,Facebook, Line, You tube) รวมทั้ง

เผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคลภายนอกเข้ามาส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๙.๐๗ EITPublic
	๘๑.๒๓ EITSurvey
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๑.๔๐ EITPublic
	๘๒..๙๖ EITSurvey
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายแก่ท่าได้อย่างชัดเจน	๘๐.๙๓ EITPublic
	๘๑.๙๘ EITSurvey
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า ข้อคำถาม E๔, E๕, E๖ ดังนั้น หน่วยงานปรับปรุงเว็ปไซด์ให้เป็นปัจจุบัน การเข้าถึงง่าย และพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี พบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบางแห่งมีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลได้อยาก และมีช่องทาไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีเว็บไซต์ และช่องทางการเผนแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, You tube, Twitter และ Instagram เป็นต้น รวมถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารตอบคำถามในประเด็นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messengen Line Chat และควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
I๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สนของทางราชการใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๓๖.๗๔
I๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที ที่นำเอาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๑
I๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๕๘.๖๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง มีคะแนน ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ๘๕ ได้แก่ ข้อคำถามI๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สนของทางราชการใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด และข้อคำถาม I๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยพิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินการยืม ทรัพย์สินการขออนุญาตและการกำกับติดตามให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
I๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกงานเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๐
I๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๓
O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๑๕ ประกาสต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง มีคะแนนต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ได้แก่ ข้อคำถาม I๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกงานเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก

น้อยเพียงใด และข้อคำถาม I๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานต้องส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างF โดย) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด การจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนดจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนดนอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวรการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดแบบประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๗
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๘
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๓.๐๒
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตราฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบานการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๓
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๘
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๖
๐๒๒ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นเกี่ยวข้องกับ**กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง มีคะแนนต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ได้แก่ ข้อคำถาม i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด และ ข้อคำถาม i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด โดยหน่วยงานต้องส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนกสนเปิดเผยข้อมูลที่มีความหมายครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำเอามาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑.๑) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน	ธ.ค. ๖๗ ถึง ม.ค.๖๘	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน
	๑.๒) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ธ.ค. ๖๗ ถึง ม.ค.๖๘	สำนักปลัด
	๑.๓) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	๑.๔) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆและเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัยและเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจงหรือตอบคำถามต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินการยืมทรัพย์สินการขออนุญาตและการกำกับติดตามให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)	ต.ค. ๖๗ ถึง มี.ค.๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
	๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนด	มี.ค. ๖๘ ถึง เม.ย. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนด	ม.ค. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ ถึง ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	๒) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจาปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ ถึง ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	๓) เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบเพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	ม.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑)จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด
	๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบภายใน
	๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

๑) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๒) ทัศนคติของผู้ประเมินอาจมีผลทำให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด

๓) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล