

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และเปลี่ยน ความรู้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และพัฒนา งานได้อย่างแท้จริง  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	<u>ตั้งไว้</u> ๔๓๐,๐๐๐  <u>โอนเพิ่ม</u> ๗๐๐,๔๐๐  <u>ใช้ไป</u> ๘๙๒,๗๘๕.๑๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลง บุคลากร คุณลักษณะ ประการหนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะการ โอน ย้าย ส่งผลให้เกิด ปัญหาการขาดความ ต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคย ผ่านการอบรมซึ่งมี ผลกระทบต่อความสำเร็จใน การปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
<p>โครงการวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การ จัดกรอบอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กร และ เพียงพอ มีการวางแผน ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการตาม อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.เทศบาล จังหวัดเลย และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร</p> <p>- การรับโอนข้าราชการประเภท อื่น และพนักงานเทศบาล มา ดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดย การจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสาย งาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.กลาง ก. เทศบาลจังหวัดเลย และหนังสือ สั่งการ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหา บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เทศบาลตำบล ท่าซำงคล้อง ไม่มี การปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับ ภารกิจถ่ายโอน ที่มากขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ก และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถ้ามตอปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
<p>โครงการพัฒนา ผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และ พฤติกรรมของผู้บริหาร ยุคใหม่ที่ให้ความ สำคัญกับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับการ บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสาย งานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกียจงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือ หัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้</p> <p>- จัดทำคำสั่งรักษาราชการ แทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้</p> <p>- แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> การจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เพื่อลด ปัญหาความขัดแย้ง เกียจงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงาน เทศบาลยังมีความเข้าใจ ผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ บุคลากร	- เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความ ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗  - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
โครงการพัฒนาระบบ สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ได้แก่ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การให้เงิน รางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานเทศบาล ที่มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ  - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗  - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากรทุก ส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่ว กัน</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารเทศบาลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>โครงการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง</p>	<p>- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะ การทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร</p>	<p>บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของ ตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการรายงานผล จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน เป็นการ สร้างความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางในการ วางรากฐานด้านการสร้าง คุณค่าให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้อง ไม่ได้คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควรสร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบ และมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืนในที่สุด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
โครงการส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสาย งานความ ก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๕๙
รวม	๗๙

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	โครงการอบรมหลักสูตรการทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และการเสนอราคาในระบบ e – GP เฟสใหม่ ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๑
๒	โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้ รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระ พร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๒
๓	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้ด้านสารบัญญัติ การอนุญาต การรับรองการแจ้ง และการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๓
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ จังหวัดเลย	๒
๕	โครงการอบรมหลักสูตรความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าส์เทิน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๑

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๖	โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเรียนรู้แนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ระเบียบฉบับใหม่) และการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาส์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๑
๗	โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ฝึกปฏิบัติและเทคนิคการใช้เว็บไซต์ เพื่องานรับงบประมาณตรง/แบบฟอร์ม Excel Templates/ระบบ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระบบ SOLA ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดร จังหวัดอุดรธานี	๔
๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒
๑๐	โครงการอบรมเชิงวิชาการ กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาส์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๒
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างและการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๓
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓-๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เสริมความรู้ อบจ. เทศบาล ในการจัดทำระบบ EvMIS แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณการชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๐๙ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรม excel ในการคำนวณราคากลาง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ ตาราง factor f (ฉบับใหม่) รวมทั้งการบริหารสัญญาจ้างและคู่มือปฏิบัติงานช่าง/พัสดุของกรมบัญชีกลางกับงานท้องถิ่นเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม excel อัตโนมัติ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี	๑
๑๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานหลักสูตรบทบาทหน้าที่ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมการท่องเที่ยว วิถีชุมชน ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซด์ ภูเก็ต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	๓
๑๘	โครงการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒
๑๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการขั้นตอนการจัดทำ การพิจารณาของสภาและข้อพึงระวังของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อบท. ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย	๓
๒๐	โครงการอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	๒
๒๑	โครงการอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อม เรียนรู้ กับกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑