



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จึงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าตอบแทนและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งละ

๑๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑/๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่องกำหนดตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร และการประกาศผล

๙.๑ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง โดยมีกำหนดการดังนี้

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๑๐. การจ้างและทำสัญญาจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรและจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจะจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและอัตราว่างของเทศบาลเท่านั้น แต่หากมีการดำเนินการเลือกสรรในลักษณะเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีนี้ถือเป็นอันยกเลิก

- ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและประสงค์ที่จะเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไปค้ำประกัน(พร้อมหลักฐานผู้ค้ำ)

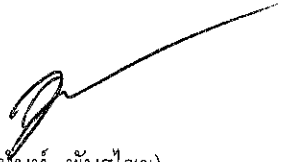
- เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ.เลย) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

- ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง โทรศัพท์ ๐-๕๒๘๗-๐๖๔๗ ได้ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียง รายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตาม คำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าช้างคล้องจะใช้หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓) คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยจะประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียนและโดยวิธีสัมภาษณ์ คะแนน ๒๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๒.๓ ทักษะคิด แแรงจูงใจ	๒๕	
๒.๔ การตัดสินใจ	๒๕	