

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
๓. การแก้ปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)	<p>๓.สร้างการรับรู้และความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการขอยืม/ขอใช้/ขออนุญาต/ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกผ่านวิธีการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายกำกับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวักพอง</p> <p>ประชุมประจำเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดกิจกรรม/โครงการตามแผนงานการป้องกันการทุจริต ๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการทุจริตภายใน ๓. รายงานผู้บริหารทราบ 	ทุกสำนัก/ กอง	มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลไตรมาส ๒ - ๔ -เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล และกลุ่มไลน์
		สำนักปลัด หน่วยตรวจ สอบภายใน	ต.ค.- ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลทุกไตรมาส -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความปลอดภัยของผู้แจ้ง เรื่องการแก้ปัญหาการทุจริต -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมโครงการตามแผนการป้องกันการทุจริต เช่นกิจกรรมต่อต้านการทุจริต -จัดทำมาตรการการลงโทษอย่างเคร่งครัดโดยยึดระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง -ติดตามรายงานผลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานติดตามผลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทางการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
<p>๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกหรือผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้อื่น (ตัวชี้วัดที่ ๗)</p>	<p>-ประชุมประจำเดือน</p> <p>๑. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย หลากหลายรูปแบบ และเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถอำนวยความสะดวกผ่านทางช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น มีความชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่นผ่านทาง Facebook/Line กลุ่มผู้เข้าชม กลุ่มต่างๆ, เว็บไซต์ www.thachangklong.go.th</p> <p>๒. มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและติดตามเว็บไซต์เทศบาล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละกอง ทำหน้าที่ลงข้อมูล งานกิจกรรมโครงการต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานของแต่ละกอง ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในการกิจของ ตนเองให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ชัดเจน และดำเนินการเป็น ประจำ</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแลการลงข้อมูล กิจกรรม โครงการต่างๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ก.พ.-ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ งานประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปจำนวนช่องทางที่ติดต่องานให้ผู้บริหารทราบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๕. การปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่องานมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงวิธีการและลดขั้นตอน การดำเนินงานการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ทุกสำนัก/กอง ให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ นำมารวบรวม สรุปรายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>๒. ทุกสำนัก/กอง ให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการเทศบาลและ นำมารวบรวม สรุปรายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์/ประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มารับ บริการ ให้เข้ามามีส่วนร่วม และปรับปรุงในการดำเนินงาน ให้มาก โดยผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ก.พ.-ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และ ได้ เน้น ย้ำ ใน การ ประชุมประจำเดือน</p> <p>๑. ทำหนังสือเชิญผู้เข้าชมประชาชน หรือ ผู้มีส่วนได้เสียร่วมประชุม/หรือวันออก ประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประชาคมในหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ในการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน /วิธีการ ขั้นตอน ในการ ดำเนินงาน มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
<p>๖.เปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่๙) ประเด็น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/รายงานผลการใช้จ่าย ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>คิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ เทศบาลหรือผ่านระบบ online</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ ประชาชนเข้าถึง รายละเอียดได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว</p> <p>๕.รายงาน สรุปผลการแสดงความคิดเห็นประจำปีเดือน</p>			<p>๒.ทุกสำนัก/กอง ให้ประชาชนกรอกแบบ ประเมินความพึงพอใจ นำมารวบรวม สรุป รายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับ ฟังความ คิดเห็นของประชาชนบนหน้าเว็บไซต์ เทศบาล เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อใน ระบบ Google from ,แบบถาม-ตอบ ผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาล http:// www.thachangklong.go.th/</p>
<p>๖.เปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่๙) ประเด็น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/รายงานผลการใช้จ่าย ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาความเข้าใจองค์ประกอบ ด้านข้อมูลให้เข้าใจ และดูแลแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๒.การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ใน ก ร ล ง ่ ๖ ๒ มู ล เ พื่ อ เ พ ย แ พ ร ่ ฝ ่ า น ท าก ัง เ ร ็ บ ไ ช ต ์ เ ท ศ บ ล http:// www.thachangklong.go.th/ โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ลงให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตาม ตัวชี้วัด ทุกครั้ง</p> <p>๓. รายงานผู้บังคับบัญชา(ในที่ประชุม/ตรวจในเว็บไซด์ เทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ. -มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ผู้อำนวยการกองติดตามการดำเนินงาน ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนองค์ประกอบเกี่ยวกับการ อธิบายถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่ายงบประมาณ และ*หาก ไม่มี ปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า*“ไม่มี” ห้ามตัด ทวีข้อทิ้ง</p> <p>๒.ลงข้อมูลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ในเว็บไซต์โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่าน ทาง เ ร ็ บ ไ ช ต ์ เ ท ศ บ ล http:// www.thachangklong.go.th/โดยเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ ลงให้ครบถ้วน ทุก ครั้งและเป็น ปัจจุบัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
<p>๗. การป้องกัน การทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)</p>	<p>๑. ประชุมประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำประกาศจะไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ และมี การจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ - รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน <p>๒. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบโดยทั่วกัน และร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อปรับปรุง พัฒนาและยกระดับคะแนน การประเมินของเทศบาล ให้สูงขึ้น</p> <p>๓. จัดการประชุมคณะทำงานฯ ของเทศบาลเพื่อมอบหมายหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อ ติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p> <p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลไตรมาส ๒,๔</p> <p>ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลไตรมาส ๒</p>