



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย โทร. ๐๔๒๘๗๐๖๔๗

ที่ ลย ๗๓๓๐๑/

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่อง ผลคะแนนการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ค่าเป้าหมาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ คือ ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีความ ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

จึงขอรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งการนำผลคะแนนการประเมินฯ ไปประกอบการประเมินผู้บริหารองค์การ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ เห็นควรให้แจ้งทุกสำนัก/กอง ทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่มาตรการฯต่างๆในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (รายละเอียดผลคะแนนและรายงานผลการวิเคราะห์ฯ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

นางปัทมินี พรหมโคตร

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดฯ...

.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี...

นายสุพัฒน์ พานกระดิ่ง

ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

นายวุฒินันท์ พันธไชย

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเก็บข้อมูลการประเมินจากแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงาน มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากการตอบ แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน ทางระบบ ITAS ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้ งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จัก กันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยัง ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากร อื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็น ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการ

จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการ ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน หน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการ นำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริต

๒) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อน และแสดงความคิดเห็น ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน จากการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก ทางระบบ ITAS ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการ ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงใน กรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ

ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓) ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกัน การทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

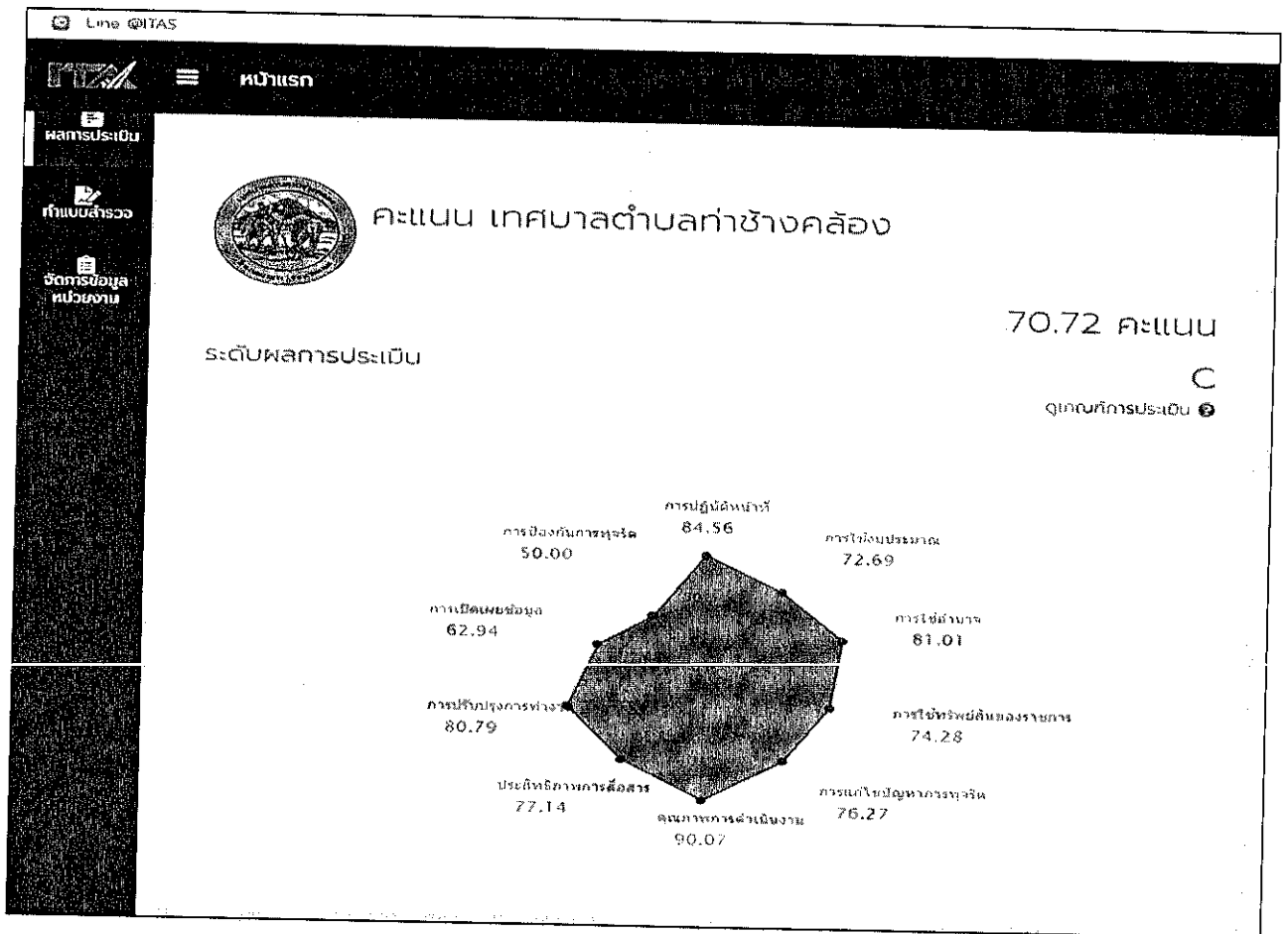
๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจำแนกระดับผลการประเมินออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน การประเมินภาพรวม ๗๐.๗๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ C มีรายละเอียด ดังนี้



แบบเครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัดฯ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๗๗.๗๖	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๕๖
		การใช้งบประมาณ	๗๒.๖๙
		การใช้อำนาจ	๘๑.๐๑
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๒๘
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๒๗
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	๘๒.๖๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๐๗
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๑๔
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๗๙
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕๖.๔๗	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๙๔
		การป้องกันการทุจริต	๕๐
คะแนนเฉลี่ยรวม		๗๐.๗๒	

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สรุปภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นว่าเทศบาลตำบลท่าช้างคลองมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ 70.72 คะแนน ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ดังนี้

แบบเครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัดฯ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๗๗.๗๖	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๕๖	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
		การใช้งบประมาณ	๗๒.๖๙	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
		การใช้อำนาจ	๘๑.๐๑	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๒๘	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๒๗	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	๘๒.๖๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๐๗	รักษาระดับและต่อยอด
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๑๔	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๗๙	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕๖.๔๗	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๙๔	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
		การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	พัฒนาและปรับปรุงแก้ไข
คะแนนเฉลี่ยรวม			๗๐.๗๒	

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (II) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่เทศบาล ต้องปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ/การปรับปรุง
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การใช้งบประมาณ</p> <p>๓. การใช้อำนาจ</p> <p>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๘๔.๕๖</p> <p>๗๒.๖๙</p> <p>๘๑.๐๑</p> <p>๗๔.๒๘</p> <p>๗๖.๒๗</p>	<p>เทศบาลตำบลท่าช้างคลองได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>๑. ประเด็นหน่วยงานควบคุมเปิดเผยและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ประเด็นหน่วยงานการเปิดโอกาสให้ข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้สอบถามซักท้วงและร้องเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณตรวจสอบตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๑. ประเด็นหน่วยงานการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตในการมีทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวปฏิบัติหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>เทศบาลฯ ต้องปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ยังมีผลการประเมินต่ำซึ่งเป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยเฉพาะประเด็นคำถามข้อ ๗ และ ๑๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า</p> <p>๑. บุคลากร ต้องการทราบเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง และของหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรต้องการเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำงบประมาณและแผนการใช้จ่าย</p>	<p>เทศบาลตำบลท่าช้างคลองต้องพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ยังมีผลการประเมินต่ำ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมประจำเดือนสรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลฯ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย เผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรผ่านช่องทางที่หลากหลาย และต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. ควรสรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใน เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>

<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>คะแนน</p>	<p>ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๑. หน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้แจ้งเบาะแสพฤติกรรมการของบุคลากรในหน่วยงานที่สื่อว่าอาจมีกรรมการทุจริต</p>	<p>วัตถุประสงค์ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือจุดอ่อนที่กรมฯ ต้องปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยเร่งด่วน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะประเด็นคำถ้อย ๒๐ ๒๓ และ ๒๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า</p> <p>๑. บุคลากรเทศบาลบางรายเห็นว่าการขอ อนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานของเทศบาลยังไม่ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. บุคลากรเทศบาลบางรายยังไม่ทราบ ขั้นตอนวิธีการและแนวปฏิบัติของกรมฯ ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ อย่าง ถูกต้อง</p> <p>๓. บุคลากรภายนอก/ภาคเอกชนเห็นว่า การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานของเทศบาลยังไม่ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ</p>	<p>วิธีการดำเนินการ/การปรับปรุง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ หรือหลักเกณฑ์หรือแนว ปฏิบัติของเทศบาลเกี่ยวกับการขออนุญาต เพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. ควรต้องจัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับ การ ขออนุญาต/ขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเป็นแบบฟอร์มของกรมฯ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๓. ควรมีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก ผ่าน วิธีการต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๔. ควรต้องกำกับให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวักพอง และก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ และกำกับให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ ดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการ ในการรับทราบ สอบถาม เสนอความคิดเห็น และตรวจสอบเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่าย</p>
------------------	--------------	---	--	--

<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>คะแนน</p>	<p>ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช</p>	<p>วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยเร่งด่วน</p>	<p>วิธีการดำเนินการ/การปรับปรุง</p>
			<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะประเด็นค่าถมข้อ ๒๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานจะต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จ้างเบแสพฤติกรรมการของบุคลากรในหน่วยงานที่ถือว่าอาจมีการทุจริต</p>	<p>งบประมาณของหน่วยงานผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุมประจำเดือน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ ต้องปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ/การปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๐๗	เทศบาล ได้คะแนนการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานตาม	เทศบาล ต้องปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ยังมีผลการประเมินต่ำซึ่งเป็น ข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการ โดยเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ดังนี้	เทศบาล ต้องพัฒนาการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและต่อเนื่อง โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ยังมีผลการประเมินต่ำ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ดังนี้
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๗๗.๑๔	๑. ประเด็นหน่วยงานควรมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานที่มี ความหลากหลายและเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	โดยเฉพาะประเด็นคำถาม ข้อ E๖และ E๑๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า	-ประชุมประจำเดือน
๘. การปรับปรุง การทำงาน	๘๐.๗๙	๒. ประเด็นหน่วยงานต้องมีช่องทางใน ติดต่อหรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกหรือผู้มาขอรับบริการได้ทราบโดยทั่ว กัน	๑. บุคลากรภายนอกเห็นว่าการเผยแพร่ ข้อมูลของเทศบาล ที่สาธารณชนควรทราบ ข้อมูลผลดำเนินงานต่างๆ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ ยังไม่หลากหลายช่องทาง ข้อมูลบางส่วน ไม่เป็นปัจจุบันและไม่ชัดเจน การเข้าถึง ข้อมูลยังมีความซับซ้อน และเข้าถึงยาก	๑. การปรับปรุงและพัฒนาการนำเสนอ ข้อมูลผลงานต่างๆ และผลงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงาน หลากหลายรูปแบบ นำเสนอใจและเข้าใจง่าย รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และต้องมี ความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลของหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น บอร์ด หรือประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่กรมฯ ต้องปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ/การปรับปรุง
		<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>โดยเฉพาะประเด็นคำถาม ข้อ E๑๔และ E๑๕ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า</p> <p>๑. บุคลากรภายนอกเห็นว่าเทศบาลยังเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของเทศบาลให้ดีขึ้นน้อยเกินไป และไม่หลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. บุคลากรภายนอกเห็นว่าเทศบาล ต้องปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน และคุณภาพการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกิดประสิทธิภาพและดีมากยิ่งขึ้นและบุคลากรเทศบาลฯ บางรายต้องปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ดังนี้</p> <p>-ประชุมประจำเดือน</p> <p>๑. ควรเพิ่มช่องทางเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบ OR Code หรือช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๒. ควรสรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย แฝงแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลาย และต่อเนื่อง</p> <p>๓. บุคลากรเทศบาลฯ ต้องแจ้งระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการและการให้บริการ แต่ละครั้งแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้รับทราบ อย่างชัดเจนและเข้าใจเป็นอย่างดี</p>

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๖๒.๙๔</p> <p>๕๐.๐๐</p>	<p>เทศบาลฯ ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามที่ได้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๑๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๖, ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๑๕, ๐๑๗, ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐, ๐๒๘, และ ๐๓๐, ซึ่งมีข้อเสนอแนะว่า รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ขาดองค์ประกอบการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๐๑๓ ต้องเป็นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการหรือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๐๑๕ -๐๓๐ ต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน</p>	<p>เทศบาลต้องปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับคะแนน จำนวน ๒ ข้อ ซึ่งเป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะประเด็นคำถามที่ไม่ได้คะแนนแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขอหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ</p> <p>- หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักไม่ได้วิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องประกอบการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนชัดเจน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยหากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>ให้ระบุในรายงานให้ชัดเจนว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยต้องไม่ตัดหัวข้อดังกล่าวทิ้งไป พร้อมทั้งเผยแพร่รายงาน ผ่านทางFacebook, เว็บไซต์ www.thachangklong.go.th และช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p> <p>ในส่วนของคุณภาพภายในประชุมประจำเดือน ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาล ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบทุกคน เพื่อเป็นช่องทางในการ</p>	<p>เทศบาล ต้องพัฒนาการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ตาม ตัวชี้วัด ข้อคำถามและองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมประจำเดือน ทุกสำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบหลักต้องวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องประกอบการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนชัดเจน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยหากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>ให้ระบุในรายงานให้ชัดเจนว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยต้องไม่ตัดหัวข้อดังกล่าวทิ้งไป พร้อมทั้งเผยแพร่รายงาน ผ่านทางFacebook, เว็บไซต์ www.thachangklong.go.th และช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p> <p>ในส่วนของคุณภาพภายในประชุมประจำเดือน ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาล ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบทุกคน เพื่อเป็นช่องทางในการ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ ต้องปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ
ตัวชี้วัด	คะแนน	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ที่ไม่ได้ รัยคะแนน ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๓๕, ๐๓๖, ๐๓๗, ๐๓๘ และ ๐๔๓ ในประเด็น ข้อ ๐๓๕ ต้องเป็นการแสดงกิจกรรมใน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน</p> <p>ข้อ ๐๓๖ - ๐๔๓ ไม่แสดงข้อมูลในเว็บไซต์ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งมีข้อเสนอแนะว่าไม่ปรากฏกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงซึ่ง ภาพกิจกรรมของโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ การประเมินความเสี่ยง ต่อการทุจริตและประเมินข้อที่หน่วยงานใช้ ตอบเป็นเพียงกิจกรรมการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และไม่สอดคล้องกับ มาตรการจัดการความเสี่ยงจากการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ การดำเนินงานผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในกระบวนการตามภารกิจที่สำคัญ และจัดให้มีการ ระดมความคิดเห็น เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก การดำเนินงานในกระบวนการ รวมทั้งกำหนด การทุจริตและประเมินข้อบกพร่องที่เกิด มาตรการและแนวทางการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ โดย ดำเนินการให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมทั้ง เผยแพร่การดำเนินการทุกขั้นตอนผ่านทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทาง ต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ การดำเนินงานผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในกระบวนการตามภารกิจที่สำคัญ และจัดให้มีการ ระดมความคิดเห็น เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก การดำเนินงานในกระบวนการ รวมทั้งกำหนด การทุจริตและประเมินข้อบกพร่องที่เกิด มาตรการและแนวทางการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ โดย ดำเนินการให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมทั้ง เผยแพร่การดำเนินการทุกขั้นตอนผ่านทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทาง ต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>รับรู้เข้าใจในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ประชุม แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การจัดทำ เทศบัญญัติฯ การปฏิบัติงาน การให้บริการ ให้ดี ยิ่งขึ้นในระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในกระบวนการตามภารกิจที่สำคัญ และจัดให้มีการ ระดมความคิดเห็น เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก การดำเนินงานในกระบวนการ รวมทั้งกำหนด การทุจริตและประเมินข้อบกพร่องที่เกิด มาตรการและแนวทางการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ โดย ดำเนินการให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมทั้ง เผยแพร่การดำเนินการทุกขั้นตอนผ่านทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทาง ต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ITA ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ ต้องปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ
				<p>๒. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤตินิชอบ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและควบคุมเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ให้ทุกสำนัก/กองรับทราบ โดยทั่วกัน และร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อปรับปรุง พัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินของ เทศบาล ให้ สูง ขึ้น</p> <p>๔. จัดการประชุมคณะทำงาน ของเทศบาล เพื่อมอบหมายหน่วยงานภายในรับผิดชอบ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และ เปิดเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นที่ปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อ ติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
๑. สร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่๒)	ประชุมประจำเดือน แจงทุกสำนัก/กองจัดทำแผนการใช้จ่าย ๑.สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลายต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ๒. สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และสร้างการรับรู้ผ่านวิธีการต่าง ๆ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เช่น การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เป็นต้น และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	กองคลัง  ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖  ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	การติดตาม/รายงานผล ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผลทุกไตรมาส  ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผลทุกไตรมาส
๒. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่๔)	ประชุมประจำเดือน ๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ๒. จัดทำคู่มือ แผ่นพับ หรือหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการขอยืม/ขอใช้/ขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ของกรมฯ และจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรกรกรมฯ และบุคลากรภายนอกถือปฏิบัติและใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	กองคลัง/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	มี.ค. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๒ -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชุมชี้แจงแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำคู่มือหรือแผ่นพับและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
<p>๓. การแก้ปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)</p>	<p>๓. สร้างการรับรู้และความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการขอขออนุญาต/ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกผ่านวิธีการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายก็เข้าไปให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>ประชุมประจำเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดกิจกรรม/โครงการตามแผนงานการป้องกันการทุจริต</li> <li>๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการทุจริตภายใน</li> <li>๓. รายงานผู้บริหารทราบ</li> </ol>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลไตรมาส ๒ - ๔ - เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล และกลุ่มไลน์</p>
		<p>สำนักปลัด หน่วยตรวจ สอบภายใน</p>	<p>ต.ค.- ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลทุกไตรมาส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความปลอดภัยของผู้แจ้ง เรื่องการแก้ปัญหาการทุจริต</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมโครงการ ตามแผนการป้องกันการทุจริต เช่นกิจกรรมต่อต้านการทุจริต</li> <li>- จัดทำมาตรการการลงโทษอย่างเคร่งครัดโดยยึดระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ติดตามรายงานผลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานติดตามผลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
<p>๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก หรือผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๗)</p>	<p>-ประชุมประจำเดือน</p> <p>๑. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย หลากหลายรูปแบบ และเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนหน้าสื่อโซเชียลมีเดียช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น มีความชัดเจนเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่นผ่านทาง Facebook/Line กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มต่างๆ, เว็บไซต์ <a href="http://www.thachangklong.go.th">www.thachangklong.go.th</a></p> <p>๒. มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลติดตามเว็บไซต์เทศบาล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละกอง ทำหน้าที่ลงข้อมูล งานกิจกรรมโครงการต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานของแต่ละกอง ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ทันสมัย ถูกต้อง ชัดเจน และดำเนินการเป็นประจำ</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแลการลงข้อมูล กิจกรรม โครงการต่างๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>ก.พ.-ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ งานประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปจำนวนช่องทางที่ติดต่องานให้ผู้บริหารทราบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๕. การปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงวิธีการและลดขั้นตอน การดำเนินงานการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ทุกสำนัก/กอง ให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ นำมารวบรวม สรุปรายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>๒. ทุกสำนัก/กอง ให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการเทศบาลและ นำมารวบรวม สรุปรายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์/ประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มารับบริการ ให้เข้ามามีส่วนร่วม และปรับปรุงในการดำเนินงาน ให้มาก โดยผ่านช่องทางที่มีความ</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>ก.พ.-ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้เน้นย้ำ ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๑. ทำหนังสือเชิญผู้นำชุมชนประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียร่วมประชุม/หรือวันออกประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประชาคมในหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ในการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน /วิธีการ ขั้นตอน ในการ ดำเนินงาน มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
<p>๖.เปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่๙) ประเด็น รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินงานประจำปี/การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>คิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ เทศบาลหรือผ่านระบบ online</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ ประชาชนเข้าถึง รายละเอียดงาน ได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว</p> <p>๕.รายงาน สรุปผลการแสดงความคิดเห็นประจำเดือน</p>			<p>๒.ทุกสำนัก/กอง ให้ประชาชนกรอกแบบ ประเมินความพึงพอใจ นำมารวบรวม สรุป รายงานผลการประเมิน ต่อไป</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรับ ฟังความ คิดเห็นของประชาชนบนหน้าเว็บไซต์ เทศบาล เผยแพร่ช่องทางกรติดตามต่อในระบบ Google from ,แบบถาม-ตอบ ผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาล <a href="http://www.thachangklong.go.th/">http:// www.thachangklong.go.th/</a></p>
<p>๖.เปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่๙) ประเด็น รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินงานประจำปี/การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบ ด้านข้อมูลให้เข้าใจ และดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๒.การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ใน ก า ร ล ง ชั อ มู ล เ พื่ อ เ พ ย แ พ ร ่ ผ่ า น ท า ง เ รื่ อ บ ไ ซ ต์ เทศบาล <a href="http://www.thachangklong.go.th/">http:// www.thachangklong.go.th/</a> โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ลงให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตาม ตัวชี้วัด ทุกครั้ง</p> <p>๓. รายงานผู้บังคับบัญชา(ในที่ประชุม/ตรวจในเว็บไซต์ เทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ. -มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ผู้อำนวยการกองติดตามการดำเนินงาน ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนองค์ประกอบเกี่ยวกับการ อธิบายถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่ายงบประมาณ และ*หาก ไม่มี ปัญหา อุปสรรค ให้ระบุ*ว่า”ไม่มี” ห้ามตัด หัวข้อทิ้ง</p> <p>๒.ลงข้อมูลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ในเว็บไซต์โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่าน ทา ง เ รื่ อ บ ไ ซ ต์ เทศ บาล <a href="http://www.thachangklong.go.th/">http:// www.thachangklong.go.th/</a>โดยเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ ลงให้ครบถ้วน ทุก ครั้งและเป็นปัจจุบัน</p>

