

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประวัตินิชอบ ระดับที่ ๒ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นบ่อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ประเภทความเสี่ยง	การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น
ประเมินระดับของความเสี่ยง	ลำดับที่ ๒ (๒) ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ ทำให้ประชาชนผู้มารับบริการไม่ ความสะดวก ๒.หน่วยงานเกิดความเสียหาย ๓.องค์กรไม่ได้รับการพัฒนา ล้าสมัย ๔.อาจเกิดความแตกแยกในองค์กร ๕.การนำทรัพย์สินทางราชการไปส่วนตัวใช้โดยไม่ได้ รับอนุญาต
มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ประกาศข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและ ตระหนักในหน้าที่ ๓.ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อุทิศเวลาให้กับทาง ราชการ ๔.จัดโครงการอบรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการกระทำอย่าง ใกล้ชิด/สอบทาน/กำกับให้ปฏิบัติตามระเบียบ ,
รายละเอียดการดำเนินงาน	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริหารประชาชนช่วงพัก กลางวัน ๒.จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงาน ๓.จัดทำโครงการอบรมจริยธรรม
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนถูกต้อง ปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม
ตัวชี้วัด	-แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของ ประชาชน -ประชาชนมาใช้บริการช่วงพักกลางวันได้รับความสะดวก -ผ่านการอบรมตามโครงการอบรมจริยธรรม
ผลการดำเนินงาน	-ไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางปัทมินี พรหมโคตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ระดับที่ ๒ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นบ่อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอดำรงวิทยารอแรม จังหวัดเลย

ประเภทความเสี่ยง	การเฝ้าระวังต่อพวกพ้อง
ประเมินระดับของความเสี่ยง	ลำดับที่ ๒ (๒) ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นอย่างขั้ว รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ
มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	-ประกาศคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศแผนบริการความเสี่ยง ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนถูกต้อง ปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประชุมพนักงาน จัดประกาศคู่มือผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒. จัดทำประกาศแผนบริการความเสี่ยง ๓. จัดทำประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.หลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ตัวชี้วัด	- แจกเวียนให้พนักงานรับทราบ ถือปฏิบัติ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางปัทมณี พรหมโคตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพตมิชอบ ระดับที่ ๒ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นบ่อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ประเภทความเสี่ยง	การใช้อำนาจเรียกปรับผลประโยชน์
ประเมินระดับของความเสี่ยง	ลำดับที่ ๒ (๒) ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินค่า สมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญ
มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.จัดทำคำสั่ง / ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน/คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการกระทำอย่าง ใกล้ชิด/สอบทาน/กำชับให้ปฏิบัติตามระเบียบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วนถูกต้อง ปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- ประชุมประจำเดือนแจ้งมาตรการต่างๆเช่นประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน - ประกาศคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศแผนบริการความเสี่ยง - จัดทำคำสั่ง / ประกาศ
ตัวชี้วัด	- การให้ความรู้/การอบรมตามโครงการ/หน่วยงาน ส่งเสริมและพัฒนาต่อต้านการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางปัทมินี พรหมโคตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตเนื่องในวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสากลในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานคอนกรีตหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล เข้าร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเจตนารมณ์ว่าจะประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่กระทำการทุจริต



การประชุมเสริมสร้างคุณธรรมวัฒนธรรมองค์กร





ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง  
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

.....

ด้วยเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายจังหวัดเลย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นกลไกในการป้องกันทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติที่ชัดเจน ตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของงานราชการกระทำมิได้
๒. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่จำหน่ายพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน
  - ๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
  - ๒.๒ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรัฐ
๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้งานการได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ๓.๑ ราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือ เมืองพัทยา แล้วแต่กรณีกำหนด
  - ๓.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

/๔.เมื่อครบ....

๔. เมื่อครบกำหนดยืมให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่หายืมไปคืนภายใน  
๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เป็นไปอย่างถูกต้องตาม  
ระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล่อง



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง
2. เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง
3. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง

## ข้อมูลหมายเหตุ/ระเบียบ

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองของเทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง

## พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุหมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำคัญงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำคัญงานงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง เทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบกำหนดไว้

## หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทาง เทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง ที่กำหนด
๒. ผู้ยืมต้องแนบบเอกสาร หลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนา ถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืมตามเหตุผลอันสมควร และลักษณะ ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกิน กว่าวันที่กำหนด จะต้องระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี
๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง

เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและตระหนักแก่บุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๔๒ เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จึงจัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานเทศบาลขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้งดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒินันท์ พันธไชย)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน ที่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่างเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการกิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับ ทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับผู้ใดให้ ขอ ใช้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการ ปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุก ตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล่อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง มิติที่ ๒ ข้อ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการโดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน การจัดหาพัสดุ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง จึงกำหนดมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้พนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓. เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศราคากลาง สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย และระเบียบกำหนด

๔. กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้ง ประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖. พนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อ คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

/๗.ห้ามมิให้..

๗. ห้ามมิให้พนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำการแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง

๘. ให้พนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือการทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑๐. การจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อง

การรับฟังการนิเทศงานจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง



การประชุมคณะกรรมการเทศบาลตำบลท่าช้างคล้องเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

