

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.)ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ สรรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อยมีประสิทธิภาพในปีต่อไป

เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

มีนาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มาผ่าน ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน ประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	๑. ส่งเสริมการรับรู้ แผนงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนงานและ การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด /กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	รายงานทุกไตร มาส
๒. ให้ ความรู้ เกี่ยวกับ การ ป ็ อ ง กั น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจง พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
๓. ให้ความรู้เรื่อง การ ประเมิน คุณ ธรรม และ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วย หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ และกันยายน ๒๕๖๕
๔. การ จัด ทำ ประกาศข้อปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานของทุก สำนัก/กอง ๒. ส ด ชั ้ น ต อ น ก า ร ป ฏิ บั ตั ง ก า น แล ะ ก า ร ให้บริการ ๓. การบริการแบบครบ วงจร (One Stop Service)	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินงานทุก๖ เดือน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
	๔. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทุกสำนัก/กอง			
๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง	จัดทำประกาศว่าจะไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๖. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๘. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินและการทำงาน ๒. ผู้บริหารต้องเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้าหน่วยงานและเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน

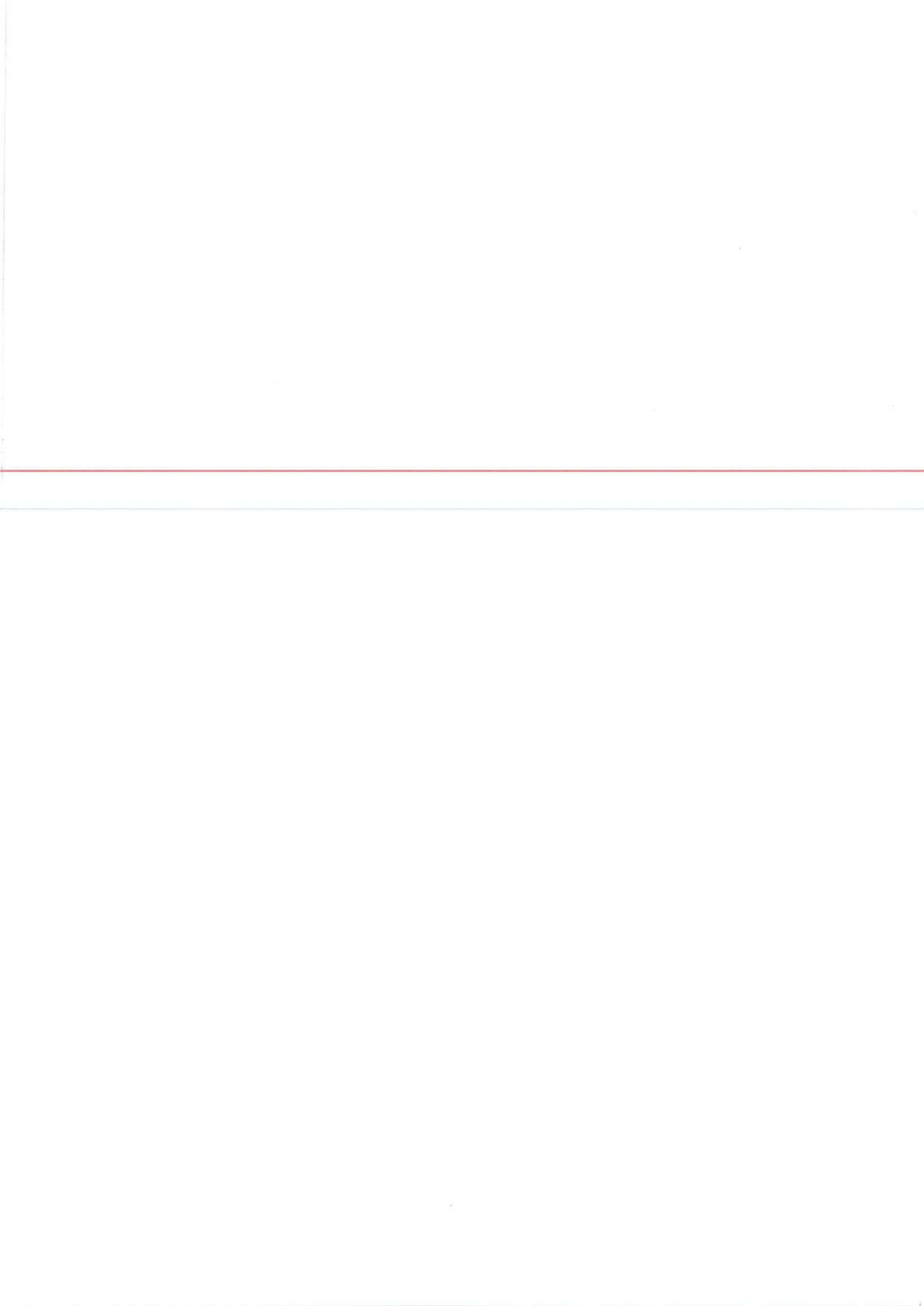
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่	ประชุมประจำเดือนให้มีความสำคัญกับการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีและเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงไฟล์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊กและบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒.เผยแพร่ช่องทางไลน์ บิดประกาศประชาสัมพันธ์	หากมีบุคลากรบ ร ร จุ หรือโอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวข้างต้น
๒.การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓.การบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)	กองคลัง	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	เทศบาลตำบลท่าช้าง คล่องได้จัดทำ ประกาศเรื่อง มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ เมื่อ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และมีการจัด ทำช่องทาง ร้องเรียน ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล ท่าช้างคล่อง	
๔. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง	จัดทำประกาศว่าจะ ไม่เรียกร้องประโยชน์ อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการ จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	เทศบาลตำบลท่าช้าง คล่องได้จัดทำประ กาศเรื่อง นโยบาย ต่อต้านพฤติกรรม อันเป็นประโยชน์ ทับซ้อน เพื่อป้องกัน การทุจริต และ ประพฤติกรรมีชอบของ บุคลากร ทต.ท่าช้างคล่อง เมื่อ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	
๕. การตรวจสอบและ ต่ออายุเว็บไซต์ ให้ทันกำหนดเวลาพร้อม ที่จะเผยแพร่ข้อ มูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย.๖๕	เทศบาลท่าช้างคล่องมี การมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการนำ ข้อมูลรูปถ่าย กิจกรรมต่างๆ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การเปิดเผยข้อมูลงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน</p> <p>(๒) ผู้บริหารต้องเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๕</p>	<p>ทต.ท่าช้างคล้องมีการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และ นำ ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์</p>	
<p>๗. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (โครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.- ก.ย.๖๕</p>	<p>๑. จัดประชุมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของทต.ท่าช้างคล้อง</p>	<p>มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้</p>
<p>๘. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>รณรงค์ให้ ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อ สัง คม ออนไลน์ หรือ สื่อ สารสนเทศของ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-ก.ย. ๖๕</p>	<p>ประชุมให้ ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใส ในการ ดำ เนิน งาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลท่าช้างคลีอง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย
เรื่อง มาตรการการใช้และการตรวจสอบดุลพินิจของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการ
ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาลและเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารเทศบาลตำบล ควบคุม ดูแล
พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกเทศมนตรี เป็นผู้กำหนดนโยบายการ
ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจ
ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กำหนดให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น จึงจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบมี
ขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในการกิจของ
เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลจึงกำหนดมาตรการการใช้และการตรวจสอบดุลพินิจ ของ
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. การใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้
กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลพินิจ ต้องมีเหตุผลประกอบ ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้อง
ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือมีอยู่จริง
หรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตามข้อที่เกี่ยวข้องและ
เป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจ
ว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลพินิจได้เพียงประการเดียวหรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้
หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เช่น คู่มือการ
ปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม
ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

๒. มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและ ควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและมีความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล หรือการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็น ~~ความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย~~

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปัดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล่อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย
เรื่อง นโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วน
ราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อยในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบาย ของ
รัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้
เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด ความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย โดยมีแนวนโยบาย ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็น
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย
๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จะต้องดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
อย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่เบียดบังทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จะต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ประโยชน์ใด ๆ
ที่มีขอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ
ผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ
เพื่อรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นให้โดย ธรรมจรรยาหรือ
เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม
๕. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จะต้องไม่ใช้เวลาราชการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งาน
ราชการ
๖. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จะต้องไม่ใช่ข้อมูลลับของทางราชการ หรือข้อมูล
ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทาง
ปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจุตินันท์ พันธไชย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

.....

โดยที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อยมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลัก
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งในการปฏิบัติ
ราชการขององค์เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อยจะมีการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติตามกฎหมาย จึงได้กำหนด
มาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย
ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต การอนุมัติ
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความ ถูกต้อง
ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์
สูงสุด
- ข้อ ๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง โดยทางอ้อม
จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ขออนุญาต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ หรือการ
อนุญาตนั้น
- ข้อ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้ออำนวยต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
- ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ขออนุญาต ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ
เกี่ยวกับการพัสดุ การขออนุญาต ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อ
การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ การอนุญาต พึงตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ
ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น
หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม ให้ถูกต้องและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๑ หากหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อยเห็นว่า มีการทุจริตหรือ
ข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่า
ช้างคล้อย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ข้อ ๑๒ ให้งานนิติการ สำนักงานปลัด มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการรับสินบนและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ ความพร้อมของบุคลากร และทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าหน่วยงาน อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

“ ทุจริต ” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ ประพฤติมิชอบ ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่เป็นอันฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม ให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ ข้อร้องเรียน ” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“ การตอบสนอง ” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามข้อระเบียบและกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อน เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันสมควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔. คำขอของผู้ร้องเรียน

๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖. ระบุวัน เดือน ปี

๗. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

- ผ่านทางสำนักงานปลัด

๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓) ไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๔) โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๗๐๖๔๗

๕) www.mail.thachangklong.go.th

๖) ร้องเรียนทาง Face book ชื่อ เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ตำบลท่าช้างคล้อย อำเภอ

ผาขาว จังหวัดเลย

๗) โทรสาร ๐๔๒-๘๗๐๖๔๗

๘) Email ของหน่วยงาน : admin_thachangklong@thachangklong.go.th

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่ปรากฏในประกาศนี้

๔.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อยเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องหรือพิจารณาได้ส่วนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อยสั่งยุติเรื่อง

๔.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๕.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อย



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวุฒิพันธ์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล่อง