



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย โทร. ๐-๕๒๘๗-๐๖๔๗

ที่ ลย๗๓๓๐๑/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้น เพื่อให้กองคลังได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ และประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา อินทร์เจริญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ พรหมโคตร)

นายช่างโยธา รักษาราชการแทน


ผู้อำนวยการกองช่าง

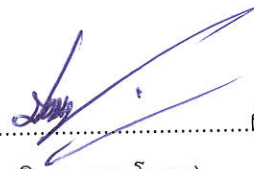
แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๔๘,๕๐๕	๒๑๑,๗๔๐	๒๑๑,๗๔๐	๒๒๕,๐๒๕
๔	ค่าตอบแทน	๒๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑๐๑,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๑๖,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	๑๑๓,๕๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๘	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
รวม		๘๘๘,๐๐๕	๒๕๒,๗๔๐	๒๕๐,๗๔๐	๓๘๕,๕๒๕

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวกาญจนา อินทร์เจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายประดิษฐ์ พรหมโคตร)
นายช่างโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง