

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.)ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ สันติภาพเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อยมีประสิทธิภาพในปีต่อไป

เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

มีนาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน ประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ประเมินผล |
|--|--|------------------------|--------------------------------|--|
| ๑. ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ และให้ ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน | ๑. ส่ง เสริม การ รั บ รู้ แผนงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ๒.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนงานและ การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี | สำ นั ก ปลั ด /กองคลัง | ตุลาคม ๒๕๖๔- กั น ย า ย น ๒๕๖๕ | รายงานทุกไตร มาส |
| ๒. ให้ ความรู้ เกี่ยวกับ การ บั อ ง กั น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน | ฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจง พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ ความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน | สำ นั ก ปลั ด | ตุลาคม ๒๕๖๔- กั น ย า ย น ๒๕๖๕ | รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๓.ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วย หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน | สำ นั ก ปลั ด | ตุลาคม ๒๕๖๔- กั น ย า ย น ๒๕๖๕ | รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ และกันยายน ๒๕๖๕ |
| ๔. การ จัด ทำ ประกาศข้อปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน | มีการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานของทุก สำ นั ก / ก อ ง ๒. ล ด ขั น ต อ น การ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการ ๓.การบริการแบบครบ วงจร (One Stop Service) | ทุกสำ นั ก / ก อ ง | ตุลาคม ๒๕๖๔- กั น ย า ย น ๒๕๖๕ | รายงานผลการ ดำเนินงานทุก๖ เดือน |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ประเมินผล |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| | ๔. ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการทุกสำนัก/ กอง | | | |
| ๕. การเปิดเผย ข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง | จัดทำประกาศว่าจะไม่ เรียกร้องประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ และ ประกาศไม่เรียกรับ ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน ใดๆ | สำนักปลัด | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕ | รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๖. การตรวจสอบ และต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ | ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | รายงานผลการ ดำเนินการทุก ๖ เดือน |
| ๗. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ทำงาน | ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน ได้รับทราบ | รายงานผลการ ดำเนินงานทุก ๖ เดือน | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๘. มีการมอบหมาย งานการปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน และการทำงาน ๒. ผู้บริหารต้องเน้นย้ำในที่ ประชุม เรื่องความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อ เพิ่มความตระหนักให้กับ หัวหน้าหน่วยงานและเป็น ขวัญกำลังใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน | ทุกสำนัก/กอง | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | รายงานผลการ ดำเนินการทุก ๖ เดือน |

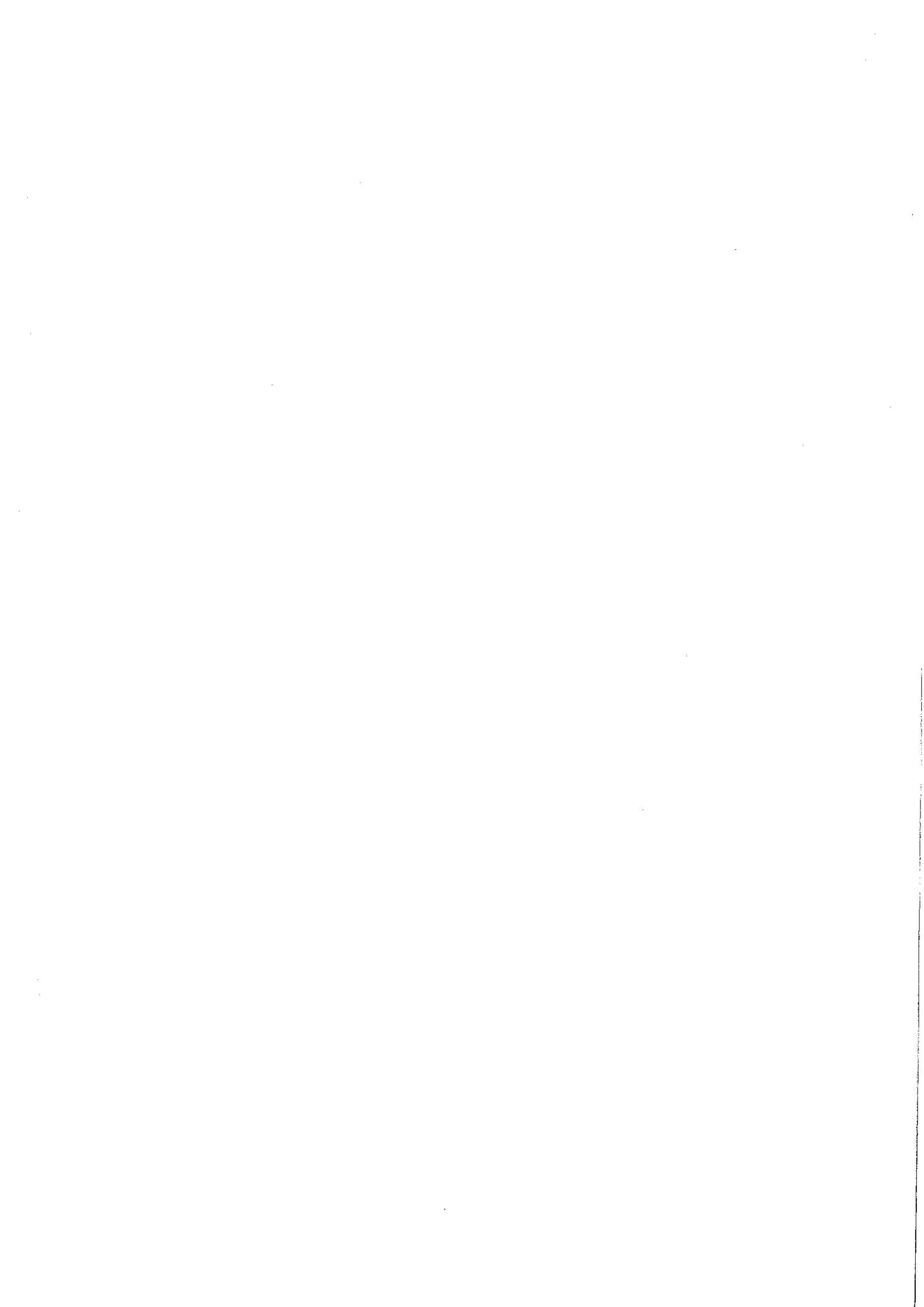
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนและวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|----------------------|-------------------|---|--|
| ๑. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ | ประชุมประจำเดือนให้ความสำคัญกับการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีและเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงไฟล์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊กและบอร์ดประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด กองคลัง | ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕ | ๑. จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่ช่องทางไลน์ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ | หากมีบุคลากรบรรจุหรือโอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวข้างต้น |
| ๒. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน | มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ๒. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. การบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) | กองคลัง | ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕ | จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน | |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนและวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|------------------|----------------------|---|------------|
| <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> | <p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ม.ค.-มี.ค. ๖๕</p> | <p>เทศบาลตำบลท่าช้าง คล้องได้จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และมีการจัดทำช่องทางร้องเรียน ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง</p> | |
| <p>๔. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง</p> | <p>จัดทำประกาศว่าจะไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ม.ค.-ก.ย. ๖๕</p> | <p>เทศบาลตำบลท่าช้าง คล้องได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมของบุคลากร ทต.ท่าช้างคล้อง เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> | |
| <p>๕. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p> | <p>ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ม.ค.-ก.ย.๖๕</p> | <p>เทศบาลตำบลท่าช้างมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการนำข้อมูลรูปถ่ายกิจกรรมต่างๆ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> | |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนและวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|-----------------------|---|---|
| <p>๖. การเปิดเผยข้อมูลงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> | <p>(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน</p> <p>(๒) ผู้บริหารต้องเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> | <p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง</p> | <p>ม.ค.-ก.ย.๖๕</p> | <p>ทต.ท่าช้างคล้องมีการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และ นำ ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์</p> | |
| <p>๗. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (โครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> | <p>ฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ม.ค.- ก.ย.๖๕</p> | <p>๑. จัดประชุมให้ ความรู้เกี่ยวกับ การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ โดยมี บุคลากรของทต.ท่าช้างคล้อง</p> | <p>มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้</p> |
| <p>๘. ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> | <p>รณรงค์ให้ ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อ สัง คมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ม.ค.-ก.ย. ๖๕</p> | <p>ประชุมให้ ความรู้ เรื่อง การประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใส ในการ ดำ เนิน งาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> | |



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง
เรื่อง มาตรการการใช้และการตรวจสอบดุลพินิจของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการ
ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาลและเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารเทศบาลตำบล ควบคุม ดูแล พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกเทศมนตรี เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น จึงจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบมีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในการกิจของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลจึงกำหนดมาตรการการใช้และการตรวจสอบดุลพินิจ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. การใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลพินิจ ต้องมีเหตุผลประกอบ ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือมีอยู่จริงหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตามข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลพินิจได้เพียงประการเดียวหรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้ หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

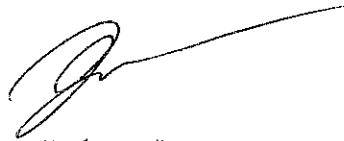
๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๒. มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและ ควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและมีความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗0 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล่อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล หรือการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง
เรื่อง นโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วน
ราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลท่าช้างคล้องในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบาย ของ
รัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ เป็น
ไปตามแผนนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด ความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง โดยมีแนวนโยบาย ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็น
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จะต้องดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
อย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่เบียดบังทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จะต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ประโยชน์ใด ๆ
ที่มีขอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ
ผลประโยชน์ของทางราชการ

๔. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ
เพื่อรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นให้โดย ธรรมจรรยาหรือ
เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม

๕. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จะต้องไม่ใช้เวลาราชการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งาน
ราชการ

๖. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จะต้องไม่ใช่ข้อมูลลับของทางราชการ หรือข้อมูล
ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทาง
ปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดมพันธ์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

.....

โดยที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่องมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลัก
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งในการปฏิบัติ
ราชการขององค์เทศบาลตำบลท่าช้างคล่องจะมีการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติตามกฎหมาย จึงได้กำหนด
มาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง
ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต การอนุมัติ
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความ ถูกต้อง
ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์
สูงสุด
- ข้อ ๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง โดยทางอ้อม
จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ขออนุญาต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ หรือการ
อนุญาตนั้น
- ข้อ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้ออำนวยต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
- ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ขออนุญาต ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ
เกี่ยวกับการพัสดุ การขออนุญาต ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อ
การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ การอนุญาต พึงตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ
ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล่อง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น
หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม ให้ถูกต้องและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๑ หากหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่องเห็นว่า มีการทุจริตหรือ
ข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่า
ช้างคล่อง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ข้อ ๑๒ ให้งานนิติการ สำนักงานปลัด มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการรับสินบนและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อง จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ ความพร้อมของบุคลากร และทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปรายงานหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงาน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

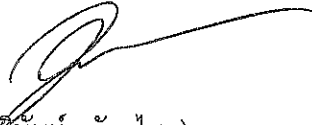
๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าหน่วยงาน อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และ
ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตและประพฤตินิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในเทศบาลตำบลท่าช้างคล้อย

“ ทุจริต ” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ ประพฤตินิชอบ ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่เป็นอันฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับบริการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม ให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ ข้อร้องเรียน ” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“ การตอบสนอง ” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามข้อระเบียบและกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อน เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันสมควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔. คำขอของผู้ร้องเรียน

๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖. ระบุวัน เดือน ปี

๗. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

- ผ่านทางสำนักงานปลัด

๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓) ไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๔) โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๗๐๖๔๗

๕) www.mail.thachangklong.go.th

๖) ร้องเรียนทาง Face book ชื่อ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง ตำบลท่าช้างคลอง อำเภอ

ผาขาว จังหวัดเลย

๗) โทรสาร ๐๔๒-๘๗๐๖๔๗

๘) Email ของหน่วยงาน : admin_thachangklong@thachangklong.go.th

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่ปรากฏในประกาศนี้

๔.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลองเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องหรือพิจารณาโต้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้องสั่งยุติเรื่อง

๔.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้องตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๕.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล้อง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลท่าช้างคล่อง

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวุฒินันท์ พันธไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคล่อง