



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๓ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ดำเนินการจัดเก็บ ภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสารัญ ทองหล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.ท.บ. ๕)
ภายใน เดือนมกราคม ของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน



เจ้าพนักงานประเมินทำการตรวจสอบและประเมินค่าภาษี
แจ้งการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ภายในเดือน มีนาคม
ของปีแรกหลังจากที่ราคาปานกลางที่ดิน



ชำระค่าภาษี ต่อเจ้าพนักงานภายในเดือนเมษายนของทุกปี



อุทธรณ์การประเมินภาษีภายใน ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

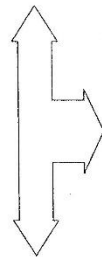
เจ้าของทรัพย์สินกรยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
(แบบ ภ.ร.ด. ๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี



เจ้าหน้าที่รับและตรวจแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด. ๒)



เจ้าหน้าที่แจ้งรายการประเมิน (แบบ ภ.ร.ด. ๘) ให้ผู้รับประเมินทราบ
ชำระค่าภาษีภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน



กรณีไม่พอใจในการประเมินภาษี

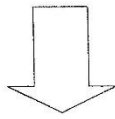


ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง

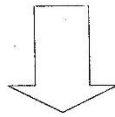
เจ้าหน้าที่รับชำระภาษี
ออกใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๑๒)

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

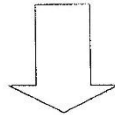
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แบบ ภ.ป. ๑
ภายใน เดือนมีนาคมของทุกปี



เจ้าหน้าที่รับและตรวจแบบแจ้งรายการเกี่ยวกับป้าย (แบบ ภ.ป. ๑)
ประเมินค่าภาษีป้าย เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่า ป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้
เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท



เจ้าหน้าที่แจ้งรายการประเมิน (แบบ ภ.ป. ๘) ให้ผู้รับประเมิน
ชำระค่าภาษี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน



อุทธรณ์การประเมินภาษี ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน

ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา
เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เดือน/พ.ศ.	หมายเขต
ตุลาคม ๒๕๖๐	ตรวจสอบและจัดออกรายชื่อผู้ถืออยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ประเภท (บัญชีลูกหนี้ตามกรมศังก์ทั้งรับ)
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ในชุมชนและวิธีการเสียภาษี
ธันวาคม ๒๕๖๐	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า - ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.๓.๖) และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าทรัพย์สินและกำหนดภาษีและยื่นหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.๓.๘) รับชำระภาษี
มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	- ยื่นชำระภาษี (ชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) - ยื่นชำระภาษีและเงินเพิ่มทรัพย์สินกำหนด / แจ้งประเมินภาษีตาม มาตรา ๒๕๔ พ.วิ - ยื่นชำระภาษีและเงินเพิ่มทรัพย์สินกำหนด / มีหนังสือตอบไปยังผู้ส่งชำระภาษีครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มทรัพย์สินกำหนด / มีหนังสือตอบไปยังผู้ส่งชำระภาษีครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มทรัพย์สินกำหนด / มีหนังสือตอบไปยังผู้ส่งชำระภาษีครั้งที่ ๒
มกราคม-สิงหาคม ๒๕๖๑	- ออกตรวจรอบบัญชีภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี
สิงหาคม ๒๕๖๑	- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณ
กันยายน ๒๕๖๑	- รายงานเบื้องต้นประจำปี / รายงานผลผู้ค้างชำระภาษี

ลงชื่อ ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางปัทมาพร พรหมโคตร)
นักวิชาการระดับชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบแผน
(นางประไพศรีกุล วัฒนเมษชาวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ ผู้ยื่นขอแผน
(นายสุวิทย์ วัฒนเมษชาวัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
(นายสุวิทย์ วัฒนเมษชาวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (Gantt Chart) ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอมหาสารคาม จังหวัดเลย

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้เสียภาษีในบัญชีแยกประเภทเป็นงบประมาณ	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๕	รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนคน.ลงที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๘	ออกหนังสือแจ้งมติกรมผู้เสียภาษีแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๙	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๑๐	รับชำระภาษี การณผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (เงินในหนี้)	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๑๑	ขอตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๑๒	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีในบัญชีแยกประเภทเป็นงบประมาณ ๒๕๖๑	[Gantt bar spanning from early October to early November]												
๑๓	รายงานปิดงบประมาณประจำปี / รายงานผลงวนผู้ค้างชำระภาษี	[Gantt bar spanning from early October to early November]												

ลงชื่อ
(นางบ็ทสิณี พรหมโตตรา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

ลงชื่อ
(นางนันทพรภัทร์ วัฒนะเขตวามณี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบแผน


ลงชื่อ
(นายสุทัศน์ พานิชประดิษฐ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง


ผู้เห็นชอบแผน


ลงชื่อ
(นายสุรารัญ ทองหล้า)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง


ผู้อนุมัติแผน

เดือน / พ.ศ.	ภาษาต่างประเทศที่	หมายเหตุ
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๑	รัฐศาสตร์จีนเพิ่มเติมทั้งภาทศต ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเรียนไปยังผู้ลงทะเบียน ครั้งที่ ๒	
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๑	- ออกร่างสอบข้อเขียนภาษาจีน และพบผู้รู้ช่างภาษาจีน เพื่อติดต่อแนะนำเรื่องภาษาจีน - ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	
สิงหาคม ๒๕๕๑	- รายงานปีงบประมาณประจำปี / รายงานผลผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๕๑		

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ/เสนอแผน
(นางปัทมาสิริ พระปิตุลา)
ผู้ตรวจ/เสนอแผน


ลงชื่อ  ผู้ตรวจ/เสนอแผน
(นางนันทพรรัตน์ วัฒนเขตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ  ผู้ยื่นขอแผน
(นายสุทัศน์ พานกระตัง)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง


ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายถาวรวิทย์ ทอน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง


ตารางแผนปฏิบัติการอันดับนักวิชาการรุ่นท่องเที่ยว (Gantt Chart) ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	คัดเลือกบัญชีผู้ถืออยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นงบประมาณ(ลูกที่หมดสิทธิ์จ้างรับ)	↔													
๒	ประกาศสัมพันธบัตรเรื่องการเสียภาษี			↔											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔											
๔	รับยื่นแบบและชำระค่าภาษี (ชำระภาษีอากรที่กำหนด)					↔									
๕	นำส่งประเมินภาษี					↔									
๖	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน							↔							
๗	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินคืน)									↔					
๘	ผู้ค้างเสียเงินส่งคืนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๒ ครั้ง)											↔			
๙	ขอตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดต่อเร่งรัดชำระภาษี												↔		
๑๐	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นงบประมาณ ๒๕๖๑													↔	
๑๑	รายงานปิดงบประมาณประจำปี / รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี														↔

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางนงนุช สุทธิพร) (นางนงนุช สุทธิพร)
นักวิชาการระดับชำนาญการ


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางนงนุช สุทธิพร) (นางนงนุช สุทธิพร)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ  ผู้รับมอบแผน
(นายสุทัศน์ พานิช) (นายสุทัศน์ พานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง


ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายสำราญ ทองหล่อ) (นายสำราญ ทองหล่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง


ตารางแผนปฏิบัติการกำกับภาษีป้าย (Gantt Chart) ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอพญาซาว จังหวัดเลย

ลำดับ	กิจกรรมภายใต้ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นงบประมาณ	→	→													
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	→	→													
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี			→	→											
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าพร้อมแบบ ก.ป.๑				→	→										
๕	รับแบบ ก.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง					→	→									
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี						→	→								
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)							→	→							
๘	รับชำระค่าภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (เพิ่มเงินเพิ่ม)								→	→						
๙	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยอมแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)									→	→					
๑๐	ออกตรวจขอรับชำระค่าภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อดำเนินการเร่งรัดชำระภาษี										→	→				
๑๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นงบประมาณ ๒๕๖๑											→	→			
๑๒	รายงานปิดงบประมาณประจำปี / รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี												→	→		

ลงชื่อ 
(นางฉวีพร ธรรมโศตร)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ 
(นางระพีพร วัฒนวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ 
(นายสุพจน์ พานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง


ลงชื่อ 
(นายสำราญ ทองขลุ่ย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง


ตารางแผนปฏิบัติการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอพญาว จันทบุรี


วัน เวลา และสถานที่ทำให้บริการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	เดือน	
๑.	ตุลาคม ๒๕๖๐	ประชุมสัมมนาที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และประชุมขานเชิญออกสถานที่ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๑
๒.	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๓.	ธันวาคม ๒๕๖๐	
๔.	มกราคม ๒๕๖๑	รับชำระที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบริการนอกสถานที่
๕.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	รับชำระที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบริการนอกสถานที่
๖.	มีนาคม ๒๕๖๑	รับชำระที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบริการนอกสถานที่
๗.	เมษายน ๒๕๖๑	รับชำระที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบริการนอกสถานที่
๘.	พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๙.	มิถุนายน ๒๕๖๑	
๑๐.	กรกฎาคม ๒๕๖๑	ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และยื่นผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งชำระภาษี
๑๑.	สิงหาคม ๒๕๖๑	
๑๒.	กันยายน ๒๕๖๑	
๑๓.	ตุลาคม ๒๕๖๑	
๑๔.	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ประชุมสัมมนาที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และประชุมขานเชิญออกสถานที่ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๑
๑๕.	ธันวาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสมิทธิพร พรหมโคตร)
นักวิชาการระดับชำนาญได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางระพีพร วิเศษชาติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุวิทย์ พานกระดังง์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายถาวรวิทย์ ทองพสุ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑
 เทศบาลตำบลท่าช้างลือลอง อำเภอปากวาง จังหวัดเลย


เดือน/ว.ศ.	ภาษีโรงเรียนและที่ดิน	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- ตรวจสอบและตัดยอดภาษีผู้ที่อยู่ในเขตเทศบาลเป็นงบประมาณ (บัญชีผูกพันตามแบบที่ต่างรับ) - คำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์พร้อมและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าราคาประเมินและกำหนดค่าภาษีแถมมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) รับชำระภาษี	
ธันวาคม ๒๕๖๐ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา) - รับชำระภาษีเงินได้บุคคล / รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมหรือภาษีที่ดินที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินได้บุคคล / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีเงินได้บุคคล / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ - ออกตรวจสอบ/ใบพบบัญชีชำระภาษี - ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเขตเทศบาลเป็นงบประมาณ - รายงานเป็นงบประมาณประจำปี	
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ เมษายน ๒๕๖๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ กันยายน ๒๕๖๑		


แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าเสา จังหวัดอุตรดิตถ์


เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีที่ดินกลางพื้นที่ใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	หมายเหตุ
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและจัดเตรียมแบบต่างๆ และประเมินพื้นที่ดินและวิธีประเมินภาษี - ให้นำการกำหนดราคาปานกลางที่ดินที่เป็นปัจจุบัน โดยคณะกรรมการพิจารณาที่ดิน - ติดประกาศราคาปานกลางที่ดิน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเสาในวันที่ ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาที่ดิน - จัดทำงบประมาณการรับจากการประเมินที่ดินที่ได้รับจากผู้ช่วยเสียภาษี - แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินภาษีบำรุงท้องที่และเจ้าพนักงานสำรวจจำนวนเนื้อที่ดิน ลักษณะการที่ประโยชน์ - ประกาศแจ้งเจ้าพนักงานประเมินที่ดินและประกาศที่ดิน (ก.บ.ท.๕) และประชาชนผู้มีสิทธิ์การเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า - รับแบบแสดงรายการที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้อง (ก.บ.ท.๕) - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและของทะเบียนรับแบบแสดงรายการที่ดิน (ก.บ.ท.๕) เสนอต่อเจ้าพนักงานประเมิน - ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ - ติดประกาศการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ก.บ.ท.๑๐) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเสา และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน - รับผิดชอบที่ดินอยู่ในอาเภอสำหรับงานเทศบาลตำบลท่าเสาในหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานที่ดินทราบ - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด) - ในการประเมินที่ดินไม่พอใจในการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันติดประกาศ - รับเรื่องอุทธรณ์/แจ้งผลการอุทธรณ์ (กรณีอุทธรณ์) - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครร่งที่ ๑ 	
ธันวาคม - ๒๕๖๐		
มกราคม - เมษายน ๒๕๖๑		
มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑		


แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 เทศบาลตำบลท่ากุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๒	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๓	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๔	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๕	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๖	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๗	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๘	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๙	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๑๐	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๑๑	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๑๒	สำรวจและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ															
๑๓	รายงานปีงบประมาณประจำปี															

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
 (นางสาว) พงษ์พร (ร.)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ/เสนอแผน
 (นาย) ชัยวัฒน์ (ร.)

ลงชื่อ  ผู้ร่วม/เสนอแผน
 (นาย) พงษ์พร (ร.)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ
 (นาย) พงษ์พร (ร.)

นายก อบจ.นนทบุรี

นายก อบจ.นนทบุรี

นายก อบจ.นนทบุรี

นายก อบจ.นนทบุรี

แบบปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ประมวลเงินได้มาแยกส่งต่าง รับ)สำหรับรายแบบพิมพ์ต่าง ๆ															
๒	ประกาศแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษี															
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้มีหน้าที่รับส่ง															
๔	ผู้ประเมินและชำระค่าภาษี (ผู้ประเมินและขอคืนภาษี)															
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน															
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีที่ระยะเวลา(เงินเพิ่ม)															
๗	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)															
๘	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีเงินได้ประมวล															
๙	รายงานปิดงบประมาณ															

ลงชื่อ
(นางประวีณี พรมโคตร)
นักวิชาการระดับชำนาญการ

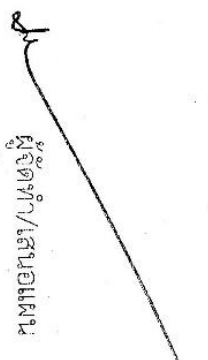
ผู้จัดทำ/เสนอแผน
ลงชื่อ **ผ.ก.** ผู้ตรวจสอบแผน
(นางระชนกพรภักดิ์ วิฑูรย์ธรรมณี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ
(นายสุวิทย์ ฟ้าสว่าง)
ผู้ประเมิน


ผู้อนุมัติแผน
ลงชื่อ **ผ.ก.** (นายสุวิทย์ ฟ้าสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างคลอง


วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	เดือน	
๑.	ตุลาคม	เตรียมส่งชำระผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดผู้ภาษีประเภทต่าง ๆ ๑๓ ยอดเงิน เตรียมแยกสรุบบัญชีฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๑
๒.	พฤศจิกายน	
๓.	ธันวาคม	
๔.	มกราคม	รับชำระที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบบริการนอกสถานที่
๕.	กุมภาพันธ์	
๖.	มีนาคม	รับชำระที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบบริการนอกสถานที่
๗.	เมษายน	
๘.	พฤษภาคม	รับชำระที่ เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบบริการนอกสถานที่
๙.	มิถุนายน	
๑๐.	กรกฎาคม	รับชำระภาษี เทศบาลตำบลท่าช้างคลอง และออกใบบริการนอกสถานที่
๑๑.	สิงหาคม	
๑๒.	กันยายน	เตรียมส่งชำระผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดผู้ภาษีประเภทต่าง ๆ ๑๓ ยอดเงิน เตรียมแยกสรุบบัญชีฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๑
๑๓.	ตุลาคม	
๑๔.	พฤศจิกายน	
๑๕.	ธันวาคม	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางเบญจมี พรหมโคตร)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางนันทกริช วัฒนชะวาทรัมย์)

ลงชื่อ  ผู้ยื่นขอแผน
(นายสุพงษ์ พานะบุตร)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ
(นายสุภาวดี ทองหล่อ)

ผู้ว่าการจัดเก็บรายได้

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างคลอง

นายทะเบียนสตรีตำบลท่าช้าง